



Concrete Sustainability Council Handbuch zur Toolbox



Herausgeber:



Der Bundesverband Transportbeton ist der
„Regionale Systembetreiber“ des CSC für Deutschland.

WWW.CSC-ZERTIFIZIERUNG.DE

Stand: 02.09.2019

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	3
2	Benutzerkonto erstellen.....	3
2.1	Passwort vergessen.....	3
3	Die Toolbox.....	4
3.1	Startseite/Dashboard.....	4
3.2	Schnellscan (Quickscan).....	5
3.3	Vorbewertung.....	7
3.4	Bewertung.....	8
3.5	Suchfeld.....	8
4	Projekt hinzufügen.....	8
4.1	Ein Projekt anzeigen.....	10
4.2	Neue Version eines Projektes.....	12
4.3	Experten einem Projekt zuweisen.....	12
4.4	Eine Bewertung hinzufügen.....	13
5	Die (Vor-)Bewertung.....	14
5.1	Ausfüllen eines Kriteriums.....	16
5.2	Beratung eines externen Experten.....	17
5.3	Hochladen, Verknüpfen und Löschen von Nachweisen.....	18
6	Registrierung einer Bewertung.....	19
6.1	Registrierungsdaten und Abrechnung.....	19
7	Bewertung beurteilen (für den Auditor).....	21
7.1	Genehmigung eines Kriteriums.....	21
7.2	Ein Kriterium ablehnen.....	21
7.3	Einreichen einer Bewertung.....	22
8	Berichterstattung.....	23
8.1	Bericht vom Experten.....	23
8.2	Bericht vom Auditor.....	23
9	Ein Bewertungsbogen.....	24
9.1	Wertungsliste (Scorecard).....	24
	Abbildungsverzeichnis.....	26
	Kontakt Geschäftsstelle.....	27

1 Einführung

In diesem Handbuch werden die Funktionen der Toolbox erklärt. Die Toolbox wird für die CSC-Zertifizierung benötigt. In diesem Handbuch lernen Sie wie Sie ein Benutzerkonto erstellen, das Tool anwenden, einen Schnellscan durchführen, Projekte erstellen, Experten zuweisen, ein Projekt registrieren und vieles mehr. Voraussetzung ist, dass Sie sich das Handbuch „Einführung in das Zertifizierungssystem“ durchgelesen haben.

2 Benutzerkonto erstellen

Folgen Sie folgenden [Link](#), um sich als neuer Benutzer zu registrieren. Sind alle notwendigen Informationen ausgefüllt, werden Sie durch das CSC freigeschaltet. Über den Button „Sprache“ oben auf dem Bildschirm können Sie die Sprache des Tools ändern.

The screenshot shows the registration page for the Concrete Sustainability Council. At the top, there is a navigation bar with links for 'Hilfe', 'Kontakt', 'Language', 'Tool auswählen', and 'Anmelden'. Below this is a green banner with the CSC logo and the text 'Concrete Sustainability Council'. Underneath the banner are four buttons: 'Anmelden', 'Als Benutzer registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Lizenzen'. The main content area is titled 'Registrieren als Benutzer' and contains the following text: 'Fill in the following form to register as a user.' and 'Fields with * must be filled out.' Below this is a form with three input fields: 'Benutzername *', 'Gewünschtes Passwort *', and 'Passwort wiederholen *'. At the bottom of the form is a section labeled 'Enter your organisation'.

Abb. 1: Registrieren Sie sich als neuer Benutzer

Geben Sie auch ihre Organisation an. Falls ihre Organisation noch nicht in der Toolbox hinterlegt ist, so haken Sie den Reiter „Neue Organisation“. Sie können Ihren eigenen Benutzernamen und Passwort wählen. Wenn ein Benutzername oder eine E-Mail Adresse bereits vergeben ist, erscheint eine Fehlermeldung. Sie müssen dann einen anderen Namen wählen oder Ihr Konto über helpdesk@concretesustainabilitycouncil.com ändern.

Sobald das CSC ihre Anmeldung bestätigt, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Danach können Sie die Toolbox nutzen.

2.1 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihre Anmeldedaten verloren oder das Passwort vergessen haben, können Sie "Passwort vergessen" [hier](#) auswählen.

Abb. 2: Passwort zurücksetzen

Das Tool wird nach Ihrem Benutzernamen oder nach der E-Mail-Adresse fragen, mit der Sie sich registriert haben. Klicken Sie auf „Passwort per E-Mail senden“, um ein neues Passwort an Ihre E-Mail-Adresse senden zu lassen. Es wird empfohlen direkt im Anschluss ein neues persönliches Passwort über „Meine Einstellungen“ zu erstellen.

Abb. 3: Meine Einstellungen finden Sie oben

3 Die Toolbox

3.1 Startseite/Dashboard

Auf der Startseite (<https://concretesustainabilitycouncil.com/>) finden Sie das Dashboard der Toolbox. Dies bietet Ihnen folgende drei Anwendungsoptionen:

- **Schnellscan** – Über die CSC-Toolbox lässt sich kostenlos ein Schnelltest (Dauer ca. 20 Minuten) über alle CSC-Kriterien durchführen. Dieser gibt Aufschluss darüber, ob und wie ein Unternehmen oder Werk voraussichtlich zertifiziert wird.
- **Vorbewertung** – Bewerten Sie anhand der Bewertungskriterien sich selbst. Hierfür wird bereits ein Registrierungsrecht benötigt.
- **Bewertung** – Lassen Sie Ihre Bewertung von einem externen Auditor überprüfen.

Willkommen bei der Sustainable Concrete Toolbox

Wie verantwortungsvoll wird Ihr Beton hergestellt? Welche Ziele haben Sie hinsichtlich einer verantwortungsvollen Ressourcengewinnung? Diese Toolbox ermöglicht es Ihnen, die ökologische und soziale Leistung Ihres Betons zu analysieren und Ihre Ziele zu bestimmen. Nutzen Sie den Quickscan für eine erste Orientierung, das Zielsetzungstool zur Ermittlung Ihrer Ziele, das Vorbereitungstool zur Vorbereitung auf eine Qualifikation und ein Zertifikat, das Sie mit dem Bewertungstool erhalten können.

	Schnellscan grobe Zielsetzung Schätzung	Vorbereitung Selbstbewertung	Bewertung vom Auditor validiert
Beschreibung:	Schätzen Sie die Leistung im Bereich verantwortungsvolle Ressourcengewinnung kostenlos und einfach mit dem Schnellscan (Quickscan)-Tool ein.	Berechnen Sie selbstständig Ihre Leistung und Ziele hinsichtlich einer verantwortungsvollen Ressourcengewinnung.	Bereiten Sie die Zertifizierung vor und reichen Sie diese Bewertung ein, um sie von einem CSC Auditor validieren zu lassen.
Erforderliche Kenntnisse:	Keine	CSC Experte	CSC Experte/Auditor
Detaillevel:	Kriterien	Bewertungskriterienanforderung	Nachweise
Berichterstattungstyp:	Keine	PDF Bericht	Abschlussbericht und CSC Zertifikat
	Jetzt anfangen	Jetzt anfangen	Jetzt anfangen

© CSC 2019 | Entwickelt von Tremani

Abb. 4: Die Startseite der Toolbox

3.2 Schnellscan (Quickscan)

Über die CSC-Toolbox lässt sich kostenlos ein Schnelltest (Dauer ca. 20 Minuten) über alle CSC-Kriterien durchführen. Dieser gibt Aufschluss darüber, ob und wie ein Unternehmen oder Werk voraussichtlich zertifiziert wird (Bronze, Silber oder Gold). Zunächst erstellen Sie ein Projekt (z. B. Name des Werkes) und wählen anschließend das Programm aus, wonach es zertifiziert werden soll (Beton, Zement, Gesteinskörnung). In der Beschreibung können Sie ergänzende Informationen beifügen.

Erstelle Projekt

Projekt *

Programm *

Beschreibung

Abb. 5: Startseite des Schnellscans

Sie werden dann Kategorie für Kategorie und Kriterium für Kriterium durchgeführt. Beantworten Sie die Fragen nach ihrem besten Wissen. Am Ende sehen Sie ihr Ergebnis nach dem Schnellscan.

Schnellscan

Grundvoraussetzung

G1: Gewährleistet Ihr Unternehmen die Einhaltung aller geltenden Gesetze?

Das Unternehmen muss bekunden, dass alle Schritte unternommen wurden, die berechtigterweise von ihm erwartet werden können, um zu gewährleisten, dass sein gesamter operativer Betrieb allen geltenden Gesetzen, Anforderungen, Vorschriften und lokalen Verordnungen entspricht.

Das Unternehmen erwartet von seinen Lieferanten sich an ethische Geschäftspraktiken zu halten, geltende Gesetze zu beachten sowie jede Art von Korruption zu verbieten wie zum Beispiel Erpressung, Betrug oder Bestechung.

Das Unternehmen erfüllt diese Grundvoraussetzung nicht und kann nicht zertifiziert werden.

Abb. 6: Den Schnellscan ausfüllen

Die Punktzahl wird nach jeder Antwort automatisch aktualisiert. Dies wird durch die Grafik dargestellt, die Sie unten auf ihrem Bildschirm sehen. Wenn Sie alle Kriterien in einer Kategorie ausgefüllt haben, können Sie zum nächsten wechseln, indem Sie auf „nächste Kategorie“ klicken und den Schnellscan fortsetzen.

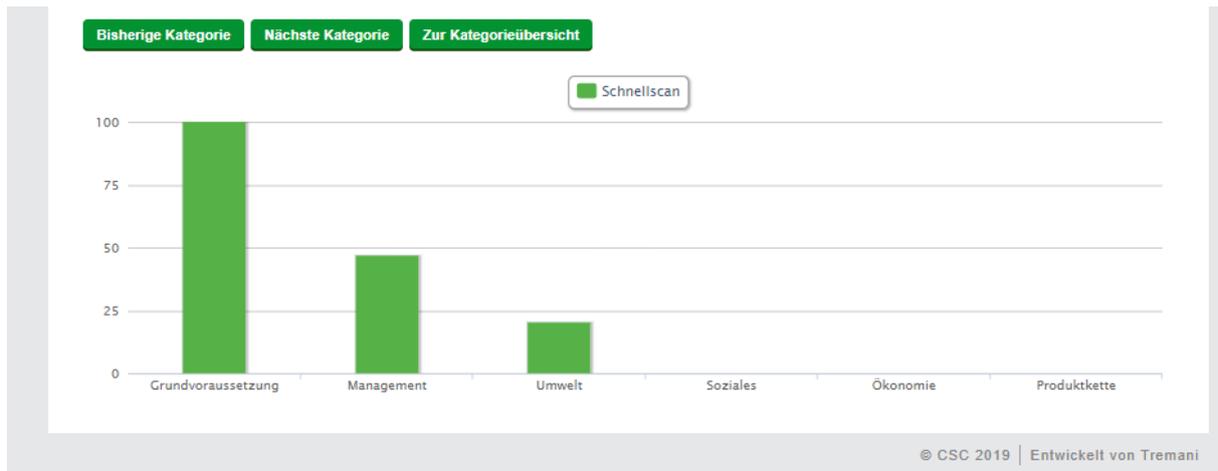


Abb. 7: Grafik der Bewertungen

Wenn Sie mit dem Ausfüllen des Schnellscans fertig sind, wählen Sie "zur Kategorieübersicht". Dies gibt Ihnen ein Überblick über Ihr Ergebnis und die mögliche CSC-Wertung. Um etwas in Ihrem Schnellscan zu ändern, wählen Sie „Projektdetails bearbeiten“ oder klicken direkt auf die Kategorie, die Sie ändern möchten. Wenn Sie „Schnellscan Bericht“ auswählen, erzeugt das Tool ein Bericht von Ihrem Schnellscan als PDF. Schließlich können Sie Ihren Schnellscan in eine Vorbewertung umwandeln, indem Sie "Vorbewertung erstellen" auswählen.

Schnellscan Ergebnis

[Quick Scan Bericht \(PDF\)](#)
[Vorbewertung erstellen](#)
[Projekt Details bearbeiten](#)
[✕ Löschen](#)

Abschnitt Ergebnis

0,00%	Grundvoraussetzung
0,00%	Management
0,00%	Umwelt
0,00%	Soziales
0,00%	Ökonomie
0,00%	Produktkette
0,00%	Ihr Ergebnis: 0 Sterne (Unclassified)

Abb. 8: Schnellscan Ergebnisse

3.3 Vorbewertung

Berechnen Sie selbstständig ihre Leistung und Ziele hinsichtlich einer verantwortungsvollen Ressourcengewinnung. Eine bestimmte Anzahl an [Registrierungsrechten](#) wird benötigt. Hier werden die konkreten Bewertungskriterien abgefragt. Die Ergebnisse sind nicht offiziell, können aber verwendet werden, um Ihre Zielsetzungen intern zu definieren. Wenn Ihr Unternehmen beschließt, eine CSC-Zertifizierung durchzuführen, kann die Vorbewertung in eine offizielle Bewertung umgewandelt werden, durch Zuweisung eines externen Auditors zu dem Projekt.

3.4 Bewertung

Zur Vorbereitung der Validierung durch einen CSC-Auditor kann ein CSC-Experte des eigenen Unternehmens eine Bewertung vorregistrieren. Die erforderlichen Nachweise können auch vorab hochgeladen werden. Der CSC-Auditor muss den validierten Abschlussbericht bei einer der lizenzierten Zertifizierungsstellen einreichen. Nach einer Qualitätsprüfung und Bestätigung erhält Ihr Projekt das CSC-Zertifikat.

Bewertung: Concrete Sustainability Council (2019) DE (Gesteinskörnung) (2.0 Deutsch)

Vorbewertung 0,00%
Endergebnis 0,00%

Abschnitte	
Grundvoraussetzung	<input type="checkbox"/>
Management	<input type="checkbox"/>
Umwelt	<input checked="" type="checkbox"/>
Soziales	<input type="checkbox"/>
Ökonomie	<input type="checkbox"/>

Registrierungsnummer	Diese Bewertung ist noch nicht registriert.
Organisation	BTB
Projekt	BTB Test V2.0
Programm	Concrete Sustainability Council (2019) DE (Gesteinskörnung) (2.0 Deutsch)
Certification Body	
Auditor	
Bewertungstyp	assessment
Status	In Bewertung
Vorbewertungsergebnis	0,00% (Details)
Endergebnis	0,00% (Details)
Erstellt	21. August 2019 11:31
Ersteller	Andreas Tuan Phan
Datum aktualisiert	21. August 2019 11:47
Geändert von	Andreas Tuan Phan
Autorisierte Experten	Ansehen Projekt

© CSC 2019 | Entwickelt von Tremani

Abb. 9: Bewertung registrieren, dann erst kann ein Auditor mit der Auditierung beginnen

3.5 Suchfeld

Sie können die Toolbox von jeder beliebigen Seite aus durchsuchen, indem Sie eine Abfrage in die Spalte in der oberen rechten Ecke der grünen Titelleiste eingeben. Sie können Ihre Suche einschränken, indem Sie "Projekte", "Bewertungen" oder "Portfolios" auswählen. Nach dem Drücken von "Enter" durchsucht das Tool alle Elemente, die Ihre Abfrage enthalten. Wenn Sie also nach "a" suchen, werden alle Elemente, die diesen Buchstaben enthalten, in Ihren Ergebnissen angezeigt.

4 Projekt hinzufügen

Die Toolbox ermöglicht das Hinzufügen mehrerer Projekte. Sie können jedem Projekt Bewertungen zuordnen. Dazu wählen Sie ein Projekt unter "Projekte" (neben "Startseite") und klicken auf "Projekt hinzufügen". Für ein zertifizierendes Werk legen Sie ein Projekt ein.



Abb. 10: Projekt hinzufügen

Sie gelangen dann auf die nächste Seite.

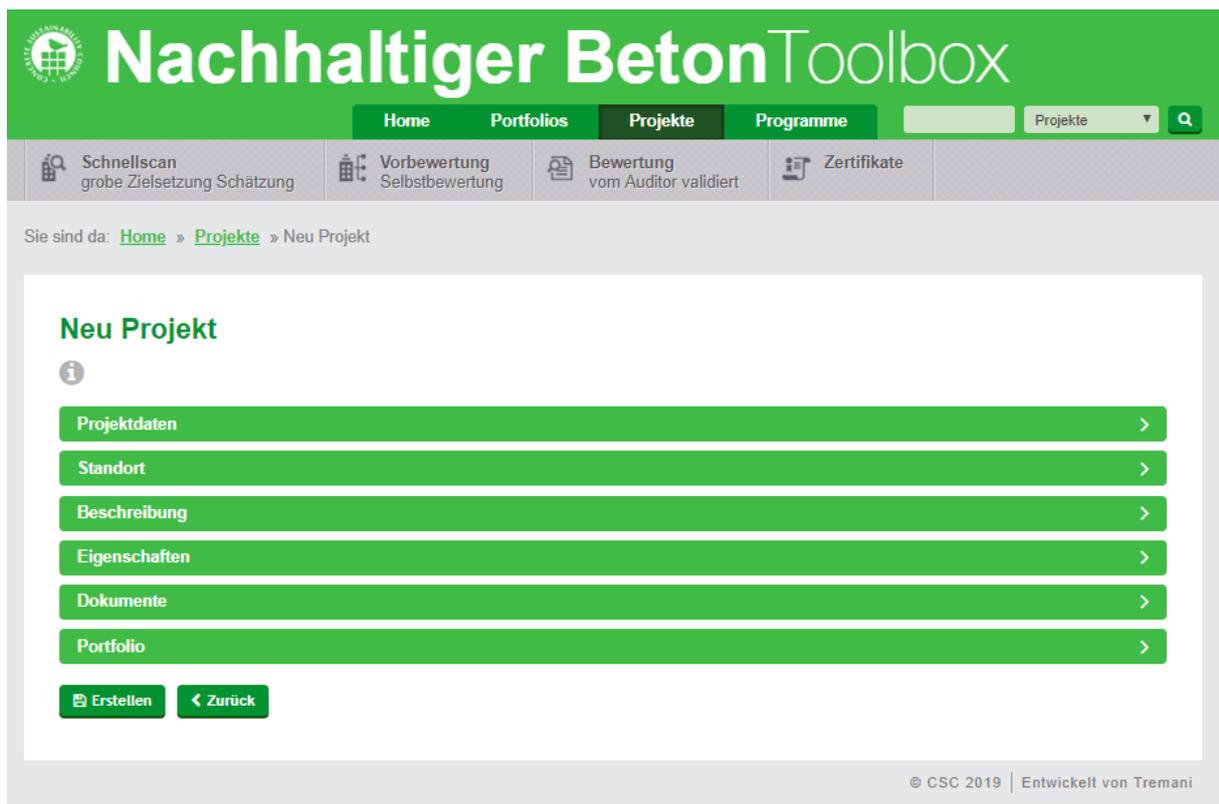


Abb. 11: Eingabefelder eines Projektes

Hier können Sie alle Projektdaten eingeben, die das Tool benötigt. Sie können auch zusätzliche Details hinzufügen, z. B. Bilder und Zeitpläne. Nur die mit "*" markierten Felder sind verpflichtend und müssen ausgefüllt werden, um im Tool fortfahren zu können. Ihre Projekte können mit einer einmaligen Projektnummer versehen werden. Sie können in Google Maps nach Ihren Projekten suchen und deren Geolokalisierung den Projektdaten hinzufügen. Wenn

Ihr Projekt zertifiziert ist, wird dieser Standort verwendet, um das Projekt auf der CSC-Weltkarte anzuzeigen, auf der alle zertifizierten Projekte auf der Welt angezeigt werden.

Our projects



Abb. 12: Weltübersicht bisher CSC-zertifizierter Projekte auf www.concretesustainabilitycouncil.com

4.1 Ein Projekt anzeigen

Wenn Sie Ihr Projekt öffnen, werden alle Projektdaten sichtbar.

BTB Test V2.0

Erstellt: 22. Januar 2019 14:01 von Andreas Tuan Phan
 Datum aktualisiert: 12. Februar 2019 13:39 von Dummy Assessor

Beurteilung

Status	Akzeptiert
Site has been visited	Nein
Critical Credits	
Remark for Annual Compliance Validation	
General Remarks	
Statuskommentar	

Projektdaten

Projekt	BTB Test V2.0
Projekttyp	Betrieb
Organisation	BTB
Auftraggeber	BTB
Auftraggeberwebsite	http://www.transportbeton.org

Standort

Adresse	Kochstraße 6
Postleitzahl/standort (stadt)	10969 Berlin
Land	Germany

Geolokalisierung



Abb. 13: Projektdatenübersicht

Am unteren Rand des Bildschirms finden Sie die zusätzlichen Optionen "Bearbeiten", "Löschen", "Experten zuweisen", "Beweise hochladen" und, wenn Sie ein Auditor sind, "Projekt bewerten". Die Projektübersicht bietet Ihnen außerdem eine Versionierung und einen Überblick über alle mit Ihrem Projekt verbundenen Bewertungen. Außerdem können Sie eine neue Bewertung hinzufügen.

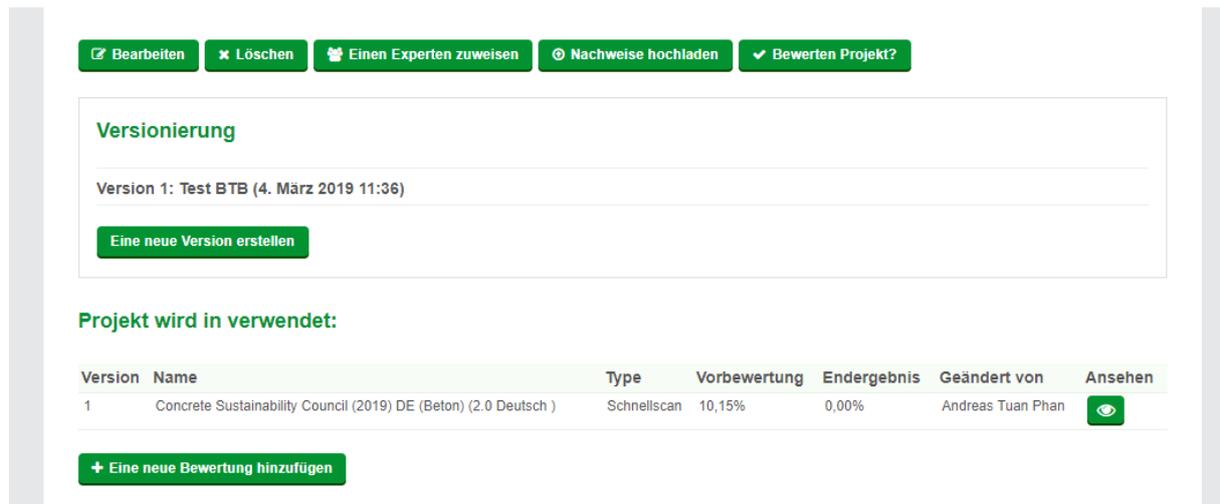


Abb. 14: Optionen und Daten für jedes Projekt

4.2 Neue Version eines Projektes

Im Laufe der Zeit kann sich Ihr Projekt so entwickeln, dass die Informationen, die Sie im Tool eingegeben haben, nicht mehr gültig sind. In diesem Fall können Sie mit "Neue Version erstellen" eine neue Version Ihres Projekts erstellen. Zu dieser neuen Version können Sie auch neue Bewertungen verknüpfen. Auf diese Weise erstellen Sie eine Projekthistorie, auf die jederzeit zugegriffen werden kann. Die Version mit dem neuesten Datum ist die aktuelle Version Ihres Projekts.

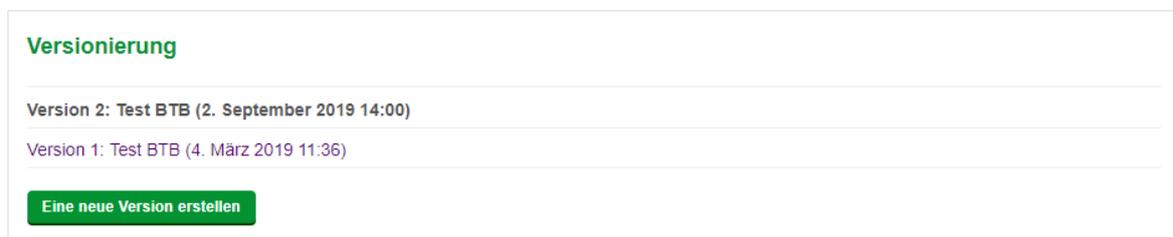


Abb. 15: Hinzufügen einer neuen Version Ihres Projekts

4.3 Experten einem Projekt zuweisen

Mit "Experten zuweisen" können Sie weitere Nutzer im Unternehmen Zugriff auf Ihr Projekt geben. Ein zugewiesener Experte kann Ihr Projekt im Tool finden und bearbeiten. Jeder Experte hat Zugriff auf alle Projekte und Bewertungen seiner eigenen Organisation. Sie finden den Button "Experten zuweisen" unter "Benutzer mit Zugriffsrechten" in der Projektübersicht.



Abb. 16: Button "Experten zuweisen"

Wählen Sie Experten aus, die Projekt Test BTB zugewiesen werden sollen.

Verknüpfte Experten:

Es sind noch keine Experten verknüpft.

Invited Experts:

No experts invited yet.

Alle verfügbaren Experten:

Beachte: Es können nur Experten verknüpft werden, die ein Nutzerkonto für diese Bewertungs-Toolbox besitzen.

Zeige Ergebnisse 1-25 von 270.

Name	Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abb. 17: Auswahl von Experten aus andern Organisationen

Jeder zugewiesene Experte kann das Projekt und die verknüpften Bewertungen bearbeiten, sowie eine Bewertung bei dem CSC registrieren. Durch Klicken auf das "+" hinter dem Namen des Experten fügen Sie diesen zu der Liste der zugewiesenen Experten Ihres Projekts hinzu. Mit einem Klick auf "-" können Sie den zugewiesenen Experten löschen. Der Nutzer muss bereits ein Konto besitzen und dem gleichen Unternehmen zugeordnet sein.

4.4 Eine Bewertung hinzufügen

Um eine Bewertung hinzuzufügen, klicken Sie in der Menüleiste auf „Bewertung“ und wählen Sie „Neue Bewertung“.

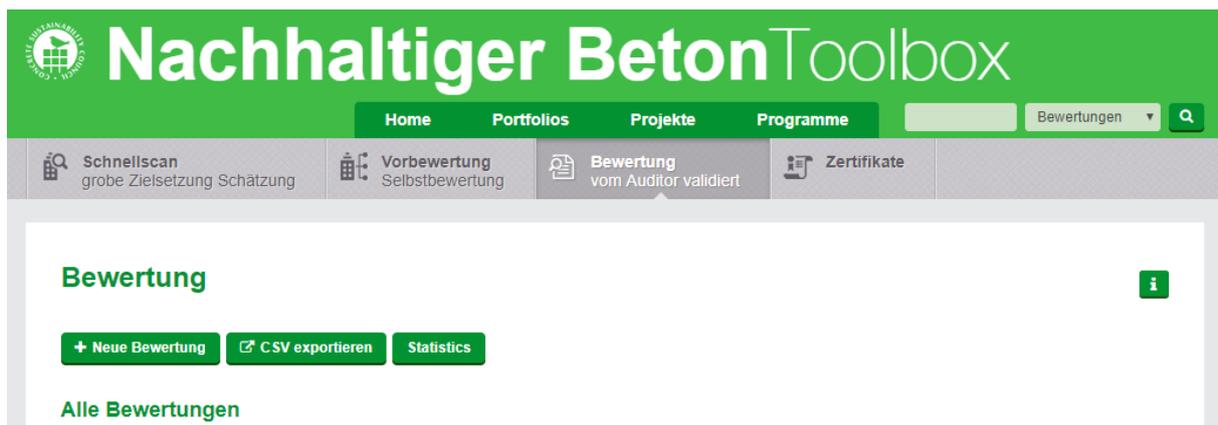


Abb. 18: Hinzufügen einer Bewertung

Sie können auch eine neue Bewertung von der Projektübersichtsseite aus starten. Wählen Sie "Neue Bewertung hinzufügen" am unteren Bildschirmrand. Eine neue Bewertung wird dann zu Ihrem aktuellen Projekt hinzugefügt. Es wird von dem CSC empfohlen, diese Methode zu verwenden.

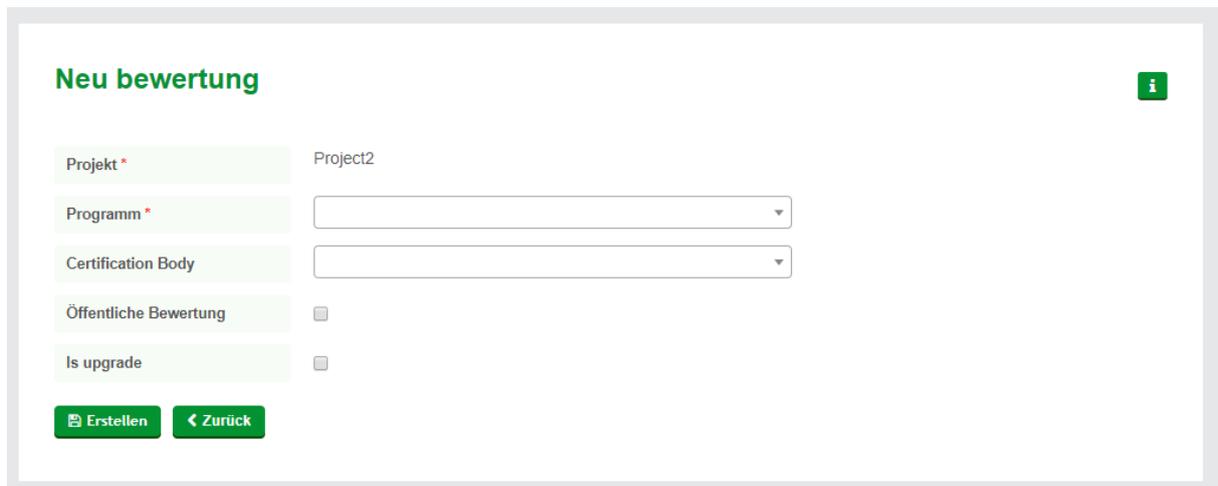
Projekt wird in verwendet:

Version	Name	Type	Vorbewertung	Endergebnis	Geändert von	Ansehen
1	Concrete Sustainability Council (2019) (Concrete) (2.0 English)	Schnellscan	37,67%	0,00%	Andreas Tuan Phan	

[+ Eine neue Bewertung hinzufügen](#)

Abb. 19: Hinzufügen einer Bewertung direkt zu Ihrem Projekt

Wenn Sie "Neue Bewertung hinzufügen" wählen, erscheint die folgende Seite.



Neu bewertung 

Projekt * Project2

Programm *

Certification Body

Öffentliche Bewertung

Is upgrade

[Erstellen](#) [Zurück](#)

Abb. 20: Hinzufügen einer Bewertung

Wenn Sie über die Projektübersichtsseite eine Bewertung hinzufügen, werden die Projektdaten im neuen Fenster bereits ausgefüllt. Wenn Sie eine Bewertung über die Startseite hinzufügen, werden Sie vom Tool aufgefordert, zuerst das Projekt auszuwählen, das Sie bewerten möchten. Außerdem können Sie auf der Projektübersichtsseite sofort ein Bewertungsprogramm auswählen und einen Auditor mit Ihrem Projekt verknüpfen.

5 Die (Vor-)Bewertung

Beim Öffnen einer Bewertung werden die Kategorien sichtbar. Auf der linken Seite des Bildschirms finden Sie alle Kategorien. Durch Klicken auf die Kategorie können Sie die Kriterien für diese Kategorie ausfüllen.

Bewertung: Concrete Sustainability Council (2019) DE (Beton) (2.0 Deutsch)

Vorbewertung 0,00%
Endergebnis 0,00%

Abschnitte	
Grundvoraussetzung	<input type="checkbox"/>
Management	<input type="checkbox"/>
Umwelt	<input type="checkbox"/>
Soziales	<input type="checkbox"/>
Ökonomie	<input type="checkbox"/>
Produktkette	<input type="checkbox"/>

Bewertung hinzugefügt.

Registrierungsnummer	Diese Bewertung ist noch nicht registriert.
Organisation	BTB
Projekt	BTB Test V2.0
Programm	Concrete Sustainability Council (2019) DE (Beton) (2.0 Deutsch)
Certification Body	
Auditor	
Bewertungstyp	assessment
Status	In Bearbeitung
Vorbewertungsergebnis	0,00% (Details)
Endergebnis	0,00% (Details)
Erstellt	2. September 2019 14:06
Ersteller	Andreas Tuan Phan
Datum aktualisiert	2. September 2019 14:06
Geändert von	Andreas Tuan Phan
Autorisierte Experten	Ansehen Projekt

Abb. 21: Übersicht

Wenn Sie eine Kategorie auswählen, zeigt Ihnen das Tool die entsprechenden Kriterien an.

Bewertung: Concrete Sustainability Council (2019) DE (Beton) (2.0 Deutsch)

Vorbewertung 0,00%
Endergebnis 0,00%

Abschnitte		
Grundvoraussetzung	<input type="checkbox"/>	
Management	<input checked="" type="checkbox"/>	
Umwelt	<input type="checkbox"/>	
Soziales	<input type="checkbox"/>	
Ökonomie	<input type="checkbox"/>	
Produktkette	<input type="checkbox"/>	

M1	Nachhaltige Einkaufspolitik	<input type="checkbox"/>
M2	Umweltmanagement	<input type="checkbox"/>
M3	Qualitätsmanagement	<input type="checkbox"/>
M4	Gesundheits- und Sicherheitsmanagement	<input type="checkbox"/>
M5	Benchmark/ Nachhaltigkeitsbericht	<input type="checkbox"/>

© CSC 2019 | Entwickelt von Tremani

Abb. 22: Beispiel - Management

Durch Klicken auf ein Kriterium in der Liste öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie das Kriterium ausfüllen können.

5.1 Ausfüllen eines Kriteriums

Beim Öffnen eines Kriteriums werden die Beschreibungen und erforderlichen Nachweise sichtbar.

The screenshot shows a web interface for evaluating a criterion. At the top, it displays the evaluation context: 'Bewertung: Concrete Sustainability Council (2019) DE (Beton) (2.0 Deutsch)' and progress indicators for 'Vorbewertung' (0,00%) and 'Endergebnis' (0,00%). A sidebar on the left lists sections: 'Abschnitte' (Grundvoraussetzung, Management, Umwelt, Soziales, Ökonomie, Produktkette), with 'Management' selected. The main content area is titled 'M2. Umweltmanagement' and shows '0 / 3 PUNKTE'. A 'Speichern' button is visible. Below, the 'Ziel des Kriteriums' is 'Förderung der Nutzung von Umweltmanagementsystemen (UMS) in der Lieferkette.' The criterion 'M2.01 Umweltmanagementsystem (UMS)' is expanded, showing it is required for Silver, Gold, and Platinum levels. The description states: 'Im Unternehmen ist ein dokumentiertes UMS vorhanden. Das UMS beinhaltet den entsprechenden Umfang: die Schlüsselprozesse zur Rohstoffgewinnung und Vormaterialproduktion und/oder Betonherstellung.' The sub-criterion 'M2.1.1 Erforderlicher Nachweis 1' (2 available points) is also expanded, showing an 'Erläuterung' text area and an 'Entspricht' checkbox.

Abb. 23: Beispiel - M2.Umweltmanagement

Die maximale Punktzahl, die Beschreibung und der erforderliche Nachweis sind sichtbar. Haken Sie „Entspricht“ ab, wenn Sie davon ausgehen, dass Sie das Bewertungskriterium erfüllen. Dadurch erhöht sich oben rechts die Prozentzahl (Vorbewertung). Erst wenn der Auditor das Kriterium validiert, ändert sich auch die untere Prozentzahl (Endergebnis). Füllen Sie das Feld „Erläuterung“ aus und laden Sie entsprechende Nachweise hoch.

Der Button "nächstes Kriterium" bringt Sie zum nächsten Kriterium in der Liste. Es speichert auch automatisch das offene Kriterium. Mit einem Klick auf den Button "Letztes Kriterium" können Sie ein Kriterium zurückgehen. Zur einfacheren Handhabung sind diese Buttons sowohl oben als auch unten auf der Seite platziert.



Abb. 24: Vorheriges & Nächstes Kriterium

Beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen sich der Server des Tools nach 24 Minuten abmeldet. Wenn Sie Ihre Bewertung nicht innerhalb dieser Zeit speichern, verlieren Sie alle eingegebenen Daten. Speichern Sie Ihren Fortschritt regelmäßig!

5.2 Beratung eines externen Experten

Klicken Sie auf den Button "jemanden einladen, um dieses Kriterium zu überprüfen" (das kleine graue Symbol in der rechten oberen Ecke).

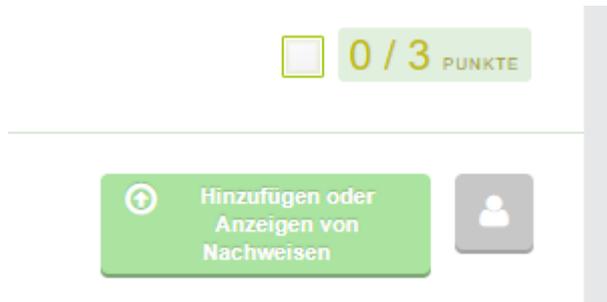


Abb. 25: Einladen eines Experten

Sie gelangen auf die nächste Seite, um einen externen Experten einzuladen.

M2. Umweltmanagement

0 / 3 PUNKTE

Jemanden einladen, um dieses Kriterium auszufüllen

Nur eine externe Person darf gleichzeitig eingeladen werden.

Aktuelle Gäste: niemand

E-Mail-Adresse Gast *

Einladen



Abb. 26: Laden Sie einen externen Experten ein, oder löschen Sie diesen

Durch das Ausfüllen einer E-Mail-Adresse und das Klicken auf "einladen" senden Sie eine Einladung per E-Mail an den gewünschten Experten, welcher einen Link mit dem Kriterium enthält. Der externe Experte kann nur dieses spezifische Kriterium bearbeiten. Er/Sie erhält keinen Zugriff auf den Rest des Projekts oder der Bewertung. Er/Sie sieht jedoch alle Nachweise. Seien Sie also vorsichtig, externe Experten zu verlinken, wenn die Nachweise vertrauliche Informationen enthalten. Das Trennen der Verbindung zwischen dem Experten und dem Kriterium ist möglich, indem Sie den Experten auf derselben Seite löschen.

5.3 Hochladen, Verknüpfen und Löschen von Nachweisen

Auf jeder Kriteriumseite können Sie Nachweise hinzufügen, indem Sie auf "Nachweise hinzufügen oder anzeigen" klicken (siehe auch 5.2). Im nächsten Fenster wählen Sie "Durchsuchen" und ein Popup-Fenster erscheint. Mit einem Klick auf "Hochladen" können Sie die gewünschten Dokumente aus Ihrem eigenen Arbeitsbereich auswählen und zur Kriteriumseite hinzufügen (maximal 50 MB). Wenn der Upload abgeschlossen ist, wird das Dokument zur von Ihnen ausgewählten „Kategorien-Ordner“ hinzugefügt. Sie können die Dokumente über "Einstellungen" sortieren. Wenn Sie Dokumente mit Ihrer Maus auswählen und dann auf "Auswählen" klicken, verknüpfen Sie die Dokumente mit dem Kriterium. Wenn Sie beim Auswählen von Dokumenten die Strg-Taste (Windows) bzw. die Befehlstaste (Mac) gedrückt halten, können Sie mehrere Dokumente gleichzeitig auswählen.

M2. Umweltmanagement

 0 / 3 PUNKTE

Hochladen / Nachweise verknüpfen

[Durchsuchen...](#)

Nachweise für dieses Kriterium

Noch keine Nachweise für diesen Kriterium.



Abb. 27: Nachweise hinzufügen oder anzeigen

Achten Sie darauf, dass Sie bei der Einreichung von Nachweisen auf die Beschriftung der Dateien. Dies erleichtert dem Auditor die Arbeit. Die bereits eingereichten Dokumente sind in der Liste "Nachweis für dieses Kriterium" sichtbar. Sie können ein Nachweis dauerhaft löschen, indem Sie am Ende der Datei auf "Löschen" klicken. Um das Dokument vollständig aus dem Tool zu entfernen, öffnen Sie das Popup-Fenster und wählen "Löschen", indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei klicken. Das vollständige Entfernen eines Dokuments ist nur möglich, wenn es nicht mit einem Kriterium verknüpft ist.

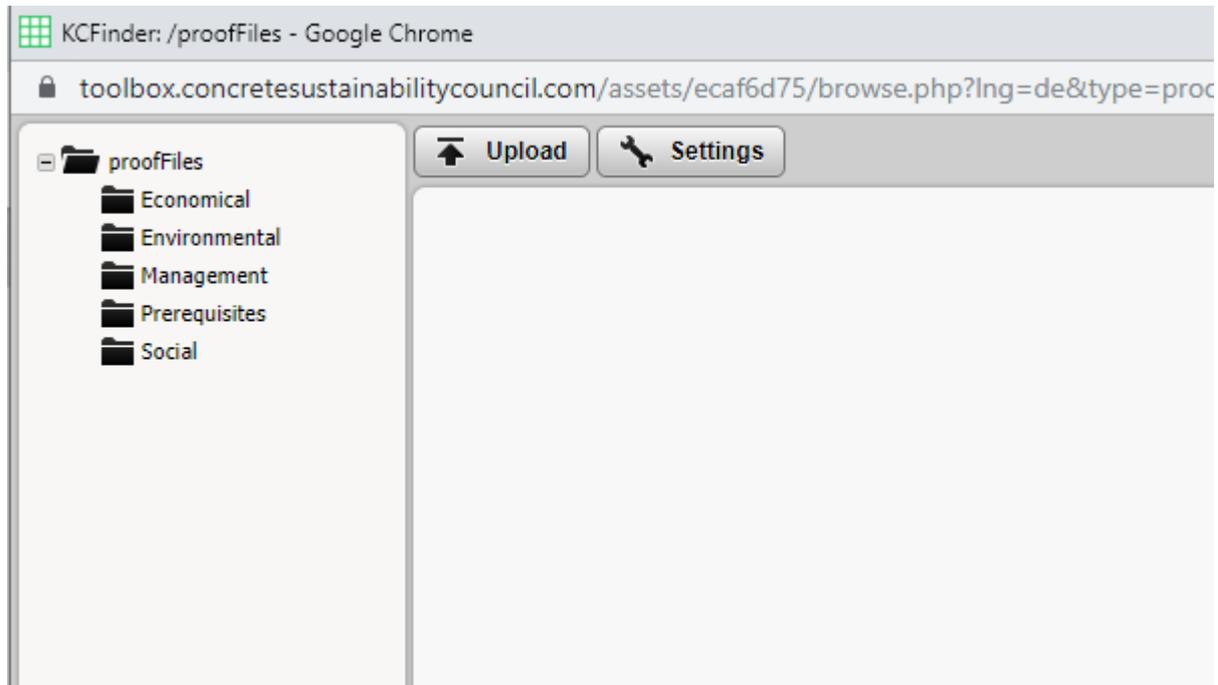


Abb. 28: Management von Nachweisdokumenten

6 Registrierung einer Bewertung

Sie finden in der Bewertungsübersicht, ob Ihre Bewertung registriert wurde oder nicht. Über der Übersicht sehen Sie entweder "Diese Bewertung ist noch nicht registriert" oder Ihre Registrierungsnummer und das Registrierungsdatum.

Registrierungsnummer	Diese Bewertung ist noch nicht registriert.
----------------------	---

Abb. 29: Beispiel, dass das Projekt noch nicht registriert wurde

✔ Bewertung registrieren

Klicken Sie auf den Button **Bewertung registrieren**, um das Projekt zu registrieren. Achtung: Hier wird entsprechend Registrierungsrechte eingelöst. Wenn Sie darauf klicken, wird eine Seite mit allgemeinen Geschäftsbedingungen geöffnet. Durch Klicken auf "zustimmen" stimmen Sie diesen Bedingungen zu.

6.1 Registrierungsdaten und Abrechnung

Stellen Sie sicher, dass alle Daten im Registrierungsfenster vollständig wie möglich ausgefüllt sind. Einige Spalten sind bereits ausgefüllt und in einigen können Sie selbst Änderungen

vornehmen. Das Formular enthält auch Ihre zukünftige Registrierungsnummer. Sie bestätigen Ihre Registrierung, indem Sie auf "Dieses Projekt mit CSC registrieren" klicken.

Registrieren Sie dieses Projekt am CSC

Sind diese Daten korrekt?

Auftraggeber

Auftraggeber *

Telefonnummer

Projekt

Name

TB Werk Berlin

Code

Standort

Berlin

Funktion verwenden

Ihre Registrierungsnummer ist

320-CSC19-2019

Is assessment an upgrade? *

Experte

Andreas Tuan Phan

Expertenorganisation

Concrete Sustainability Council

Certification Body

(nicht zugeordnet)

Auditor

Bemerkung

Registrieren Sie das Projekt

Beachten Sie, dass bei einer Registrierung eine Zertifizierungslizenz direkt von Ihrem Unternehmenskonto aus verwendet wird.

Felder mit einem * sind erforderlich.

Abb. 30: Übersicht Registrierungsdaten

Beachten Sie, dass der Zeitpunkt der Registrierung entscheidet, welches Bewertungsprogramm verwendet wird. Es ist unmöglich, eine Bewertung durch ein Bewertungsprogramm zu registrieren, das nicht mehr aktuell ist. Wenn Sie eine Vorbewertung nach einem älteren Bewertungsprogramm haben, müssen Sie diese zunächst auf die aktuelle Vorlage kopieren.

Nach dem Absenden des Anmeldeformulars kehren Sie zur Bewertungsübersichtsseite zurück. Es wird angezeigt, dass eine Nachricht an Sie und an den CSC gesendet wurde. Der Status der Bewertung hat sich geändert und die Registrierungsnummer ist sichtbar geworden. Ihre Bewertung wurde registriert.

7 Bewertung beurteilen (für den Auditor)

Wenn Sie als Auditor angemeldet sind und mit einer Bewertung verknüpft werden, erscheint diese Bewertung in Ihrer Liste von Bewertungen. Wenn Sie die Bewertung auswählen, können Sie es öffnen. Um ein Kriterium zu bewerten, öffnen Sie das Kriteriumfenster und genehmigen oder lehnen das Kriterium ab unter "Validierung" in der Titelleiste. Wenn Sie das Kriterium anschließend speichern, wird auch Ihre Bewertung und Validierung gespeichert. Vergessen Sie also nicht, die Validierung auszufüllen.

7.1 Genehmigung eines Kriteriums

Die Genehmigung eines Bewertungskriteriums (z. B. M2.1.1) bedeutet, die Genehmigung des gesamten Kriteriums (z. B. M2).

7.2 Ein Kriterium ablehnen

Falls Sie ein Kriterium verweigern, haben Sie die Möglichkeit genau das Bewertungskriterium zu wählen, welches Sie verweigern. Sie können dann entscheiden, ob der Kunde die Möglichkeit bekommt, den Nachweis nachzureichen oder nicht.

Validierung

Validierung des Auditors bei vollem Kriterium

Verweigert

Auditor Validierung

abgelehnte Anforderungen

- M2.1.1 Requirement 1
- M2.2.1 Requirement 1

Denied requirements follow-up

- The credit is denied. Expert will need to resubmit the reject criteria.
- The credit is accepted. The credit score will be calculated based on the current accepted criteria. The rejected criteria will be emptied and the credit will be locked.

Abb. 31: Nachweis anerkennen oder verweigern

Informationen über die Gründe der Ablehnung werden oberhalb des Kriteriums angezeigt.

Sobald es in einer Kategorie ein oder mehrere abgelehnte Kriterien gibt, wird in der Kategorieübersicht hinter der Kategorie ein rotes "x" angezeigt. Wenn alle Kriterien genehmigt wurden, wird in der Kategorieübersicht ein grüner Haken hinter der Kategorie angezeigt. Ein grauer Haken bedeutet, dass einige Kriterien ausgefüllt wurden, aber noch nicht bewertet.

7.3 Einreichen einer Bewertung

Sobald alle Kriterien bewertet sind, können Sie Ihre Bewertung bei CSC einreichen. Nach dem Einreichen Ihrer Bewertung ist es nicht mehr möglich, Änderungen daran vorzunehmen.

✓ **Bewertung einreichen**

Vergessen Sie nicht, dass Sie als Auditor auch Ihren Bewertungsbericht an das CSC senden müssen. Dieser Bericht und die Bewertung, die Sie gerade eingereicht haben, sind gesonderte Teile.

8 Berichterstattung

Mit dem Tool können Sie Berichte erstellen, senden und drucken. Dies geschieht über die Bewertungsübersichtsseite. Klicken Sie auf "Bericht generieren", um einen Bericht zu Ihrem Projekt zu erstellen.

 Bericht generieren

8.1 Bericht vom Experten

Experten können Expertenberichte erstellen. Wenn ein Experte "Bericht generieren" auswählt, werden ihm die folgenden Optionen angezeigt:

- Zertifikat
- Auditor Bericht
- Expertenbericht

Ein Experte kann dem Bericht auch einen Begleittext hinzufügen.

Berichte erstellen

Berichtstyp *	<input type="radio"/> Zertifikat
	<input type="radio"/> Auditor Bericht
	<input checked="" type="radio"/> Expertenbericht

Informationen anzeigen Projekt	<input type="checkbox"/>
Krediterklärungen anzeigen	<input type="checkbox"/>
Text	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>

Generieren

Abb. 32: Erstellen eines Expertenberichts

8.2 Bericht vom Auditor

Auditoren können Auditoren-Berichte erstellen. Sie können dem Bericht auch einen Begleittext hinzufügen.

Sie erstellen Ihren Bericht, indem Sie auf "Erstellen" klicken. Der Bericht wird in Ihrem Browser als Download angezeigt.

9 Ein Bewertungsbogen

Die Gesamtpunktzahl eines Projekts wird während der Bewertung laufend aktualisiert. Mehrere Punkte sind sichtbar. Seien Sie sich also über den potenziellen Unterschied zwischen der Punktzahl einer Vorbewertung und dem endgültigen Ergebnis bewusst. Das Ergebnis der Vorbewertung ist das Ergebnis aller vom Experten zusammengestellten Punkte. Das Endergebnis ist das Ergebnis aller vom Auditor anerkannten zusammengestellten Punkte. Dies wird immer niedriger oder ähnlich dem Wert der Vorbewertung sein. Es ist auch die Punktzahl, die auf dem Zertifikat erscheinen wird. Die endgültige Validierung wird ebenfalls angezeigt. Die Punktzahl pro Kategorie ist die Anzahl der erreichten Punkte in Bezug auf die maximale Anzahl erreichbarer Punkte in dieser Kategorie.

Vorbewertungsergebnis	91,19% (Details)
Endergebnis	91,19% (Details)

Abb. 33: Darstellung der Punkte auf der Projektübersicht

9.1 Wertungsliste (Scorecard)

Das Bewertungstool zeigt Ihnen, wie Ihr Endergebnis zusammengestellt wurde. Sie finden die Wertungsliste in der Bewertungsübersicht. Durch Klicken auf "Details" hinter dem Ergebnis der Vorbewertung und dem Endergebnis gelangen Sie zur Wertungsliste. Hier können Sie auswählen, ob Sie das Ergebnis der Vorbewertung oder das Endergebnis anzeigen möchten. Sie können die Bewertung Element für Element anzeigen lassen, bis Sie den Anforderungslevel erreicht haben.

Bewertung: 313-CSC19-2019		Vorbewertung	91,19%
		Endergebnis	91,19%
Die vollständige Berechnung, wie Ihre Ergebnisse berechnet wurden, ist unten aufgeführt. Sie können auf die verschiedenen Titel klicken, um die Details zu sehen.			
Angezeigte Punktzahl: Endergebnis (Vorbewertung zeigen)			
Allgemein			
Das Gesamtergebnis 91,19% ist die Summe der gewichteten Abschnittsergebnissen (regularlyScore) zuzüglich der Summe der beispielhaften Leistungs- und der Innovations-Kriterien 0,00% .			
Prerequisites		>	
Das gewichtete Ergebnis 0,10% ist das Abschnittsergebnis 100,00% mal Abschnittsgewichtung 0,10% .			
Management		>	
Das gewichtete Ergebnis 13,64% ist das Abschnittsergebnis 100,00% mal Abschnittsgewichtung 13,64% .			
Environmental		>	
Das gewichtete Ergebnis 14,92% ist das Abschnittsergebnis 100,00% mal Abschnittsgewichtung 14,92% .			
Social		>	
Das gewichtete Ergebnis 18,72% ist das Abschnittsergebnis 100,00% mal Abschnittsgewichtung 18,72% .			
Economics		>	
Das gewichtete Ergebnis 10,65% ist das Abschnittsergebnis 100,00% mal Abschnittsgewichtung 10,65% .			
Chain of Custody		>	
Das gewichtete Ergebnis 33,16% ist das Abschnittsergebnis 79,00% mal Abschnittsgewichtung 41,97% .			

Abb. 34: Übersicht der Punkte je Kategorie

Die Wertungsliste zeigt Ihnen, wo Sie die Punkte gesammelt haben, die Ihr Ergebnis ausmachen. Wenn Sie ein Kriterium eröffnen, sehen Sie sofort, wie viele Punkte Sie erreicht haben. Sie können auch die Anforderungen ansehen, die Ihnen das Ergebnis ermöglicht haben.

Die rechte Punktzahl bedeutet: Gewichtung. Die mittlere Punktzahl bedeutet: Wie viel habe ich in dieser Kategorie erhalten? Die linke Punktzahl bedeutet: Wie viel trägt diese Kategorie zum Gesamtergebnis bei. Die linke Punktzahl wird addiert und ergibt das Endergebnis.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Registrieren Sie sich als neuer Benutzer	3
Abb. 2: Passwort zurücksetzen.....	4
Abb. 3: Meine Einstellungen finden Sie oben	4
Abb. 4: Die Startseite der Toolbox.....	5
Abb. 5: Startseite des Schnellscans.....	6
Abb. 6: Den Schnellscan ausfüllen.....	6
Abb. 7: Grafik der Bewertungen	7
Abb. 8: Schnellscan Ergebnisse	7
Abb. 9: Bewertung registrieren, dann erst kann ein Auditor mit der Auditierung beginnen	8
Abb. 10: Projekt hinzufügen.....	9
Abb. 11: Eingabefelder eines Projektes.....	9
Abb. 12: Weltübersicht bisher CSC-zertifizierter Projekte auf www.concretesustainabilitycouncil.com	10
Abb. 13: Projektdatenübersicht	11
Abb. 14: Optionen und Daten für jedes Projekt.....	12
Abb. 15: Hinzufügen einer neuen Version Ihres Projekts.....	12
Abb. 16: Button "Experten zuweisen"	12
Abb. 17: Auswahl von Experten aus andern Organisationen	13
Abb. 18: Hinzufügen einer Bewertung.....	13
Abb. 19: Hinzufügen einer Bewertung direkt zu Ihrem Projekt.....	14
Abb. 20: Hinzufügen einer Bewertung.....	14
Abb. 21: Übersicht	15
Abb. 22: Beispiel - Management	15
Abb. 23: Beispiel - M2.Umweltmanagement	16
Abb. 24: Vorheriges & Nächstes Kriterium	16
Abb. 25: Einladen eines Experten.....	17
Abb. 26: Laden Sie einen externen Experten ein, oder löschen Sie diesen	17
Abb. 27: Nachweise hinzufügen oder anzeigen.....	18
Abb. 28: Management von Nachweisdokumenten.....	19
Abb. 29: Beispiel, dass das Projekt noch nicht registriert wurde	19
Abb. 30: Übersicht Registrierungsdaten.....	20
Abb. 31: Nachweis anerkennen oder verweigern.....	22
Abb. 32: Erstellen eines Expertenberichts	23
Abb. 33: Darstellung der Punkte auf der Projektübersicht	24
Abb. 34: Übersicht der Punkte je Kategorie.....	25

Kontakt Geschäftsstelle



Bundesverband der Deutschen
Transportbetonindustrie e.V.

Kochstr. 6-7
10969 Berlin
Telefon: 030 2592292-0
Telefax: 030 2592292-39
info@transportbeton.org
www.transportbeton.org